

**Stellenausschreibung:
Mitarbeiter Controlling (m/w/d)
in Teilzeit**

Über uns:

Wir sind eine am Markt etablierte, technische Unternehmensberatung inkl. Gutachtertätigkeiten im Bereich Umweltschutz und Arbeitssicherheit, gegründet 1999, mit derzeit ca. 25 Mitarbeitenden. Zur Verstärkung unseres Teams im Controlling suchen wir eine(n) kaufmännische Angestellte(n) (m/w/d) zur Festeinstellung in Teilzeit (ca. 20 h / Woche) für den Standort Hattingen.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungseingangskontrolle
- Bearbeiten der Kreditkartenabrechnungen und Reisekosten der Mitarbeiter
- Stellen der Ausgangsrechnungen (inkl. Vorbereitung in unserem ERP-System)
- Ablage der Eingangsrechnungen in das elektronische Dokumentenmanagement
- Projektcontrolling
- Sortieren und Bearbeiten der Post im Büro

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen Word und Excel
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigenmotivation
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

Eine Festanstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative.

- Ein engagiertes und motiviertes Team, das Sie in Ihrer täglichen Arbeit unterstützt
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, um Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiter auszubauen.
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Benefits

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an einer spannenden Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

LEOMA GmbH
Frau Stefanie Wolfhard
Prokuristin
Werksstraße 15
D 45527 Hattingen
E-Mail: bewerbung@leoma-partner.de
Internetseite: <https://www.leoma-partner.de/>